

WÓJT GMINY SŁAWNO

*na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze*

I. Nazwa i adres jednostki:

URZĄD GMINY W SŁAWNIE
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 SŁAWNO

II. Określenie stanowiska

referent ds. infrastruktury gminy

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnianie wymagań określonych art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej 2 –letni staż pracy,
- 4) znajomość regulacji prawnych w zakresie:
 - a. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b. ustawy o drogach publicznych,
 - c. ustawy prawo przedsiębiorców
 - d. kodeksu postępowania administracyjnego,
 - e. ustawy o samorządzie gminnym;

2. Wymagania dodatkowe

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość regulacji prawnych w zakresie:
 - a. ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b. ustawy ochronie danych osobowych,
 - c. ustawy o dostępie do Informacji Publicznej,
- 3) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Office,
- 4) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 5) dobra organizacja pracy,
- 6) predyspozycje osobowe: komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole odpowiedzialność. dokładność i rzetelność,

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu analizy obszarów rozwojowych, inwestycyjnych pod względem uzbrojenia infrastruktury technicznej,
2. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją i utrzymaniem przystanków komunikacyjnych na terenie gminy,
3. Prowadzenie spraw w zakresie funkcjonowania linii komunikacyjnych n terenie gminy,
4. Współpraca z serwisem oświetlenia ulicznego w zakresie czynności konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie gminy,
5. Prowadzenie spraw w zakresie:
 - 1) realizacji ustawy prawo przedsiębiorców:
 - a) przyjmowania wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zmianę wpisu, o zawieszeniu, o wznowieniu lub wykreśleniu wpisu,
 - b) przekształcenia powyższych wniosków na formę dokumentu elektronicznego i ich przesyłanie do CEIDG,
 - c) wykonywanie czynności informacyjnych dla osób podejmujących działalność gospodarczą,
 - d) wglądu do Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
 - 2) w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
 - a) przygotowywanie całości dokumentacji związanej z uzyskaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wydawanie zezwoleń i decyzji na sprzedaż i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - c) wyliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - d) prowadzenie rejestrów wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

V. Warunki pracy na stanowisku

- 1) umowa o pracę – pełny etat
- 2) praca w siedzibie urzędu;
- 3) praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ ;
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w/s wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 z późn.zm.)

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu czerwcu 2019 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sławnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty

- a) podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- b) życiorys (CV);
kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- c) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym,
- d) zaświadczenie o posiadanym stażu pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli kandydat/kandydatka jest osobą niepełnosprawną.
- j) do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Urząd Gminy w Sławnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26-332 Sławno, który jest administratorem danych, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko referenta ds. infrastruktury gminy”.
Podanie danych jest dobrowolne, ale brak zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn.zm).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność:

Dokumenty dodatkowe

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Gminy w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na II piętrze, pokój nr 13, z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. infrastruktury gminy" w terminie **do dnia 31 lipca 2019 roku do godz. 15⁰⁰**. (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.)

Szczegółowych informacji udziela Referat Organizacyjno – Prawny, tel. (044) 755-18-69.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Sławnie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Dodatkowe informacje

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub elektronicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ugslawno.pl) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Sławnie.


mgr Józef Wojciechowski